



**TERMO DE REFERÊNCIA
CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO REALIZADORA DE
Concurso Público - 2016**

Elaboração: Divisão de Evolução Funcional - DIEV



TERMO DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO BASE:

OBJETO: Contratação de Instituição para realização do Concurso Público 2016

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

ELABORAÇÃO	ASSINATURA	DATA
Divisão de Evolução Funcional DIEV		
REVISÃO	ASSINATURA	DATA
Departamento de Gestão de Carreira DECR		

APROVAÇÃO MOTIVADA

Considerando que o Termo de Referência elaborado pela área técnica competente DIEV se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender à demanda exposta na Solicitação de Compra, aprovo este projeto

ASSINATURA	DATA

NATUREZA: Prestação de Serviço

DOCUMENTO BASE:

1. Objetivo

Contratação de Instituição sem fins lucrativos e com comprovada qualificação e experiência para a realização de Concurso Público, visando à formação de cadastro reserva de candidatos aprovados e classificados nos cargos, perfis e cidades de lotação, de acordo com as necessidades especificadas neste Termo de Referência e em seus Anexos.

2. Objeto da Contratação

Realização do Concurso Público 2016, com formação de **cadastro reserva** de candidatos aprovados e classificados nos cargos, perfis e cidades de lotação abaixo relacionadas, conforme as necessidades especificadas neste Termo de Referência e em seu Anexo.

Cargo:	Analista de Processamento	
	Perfil	Cidades de Lotação
Processamento		Brasília/DF
		Rio de Janeiro/RJ
		São Paulo/SP
Cargo:	Analista de Tecnologia da Informação	
	Perfis	Cidades de Lotação
Advocacia		Brasília/DF
		Rio de Janeiro/RJ
Análise de Informações		Rio de Janeiro/RJ
Análise de Negócios		Brasília/DF
		Rio de Janeiro/RJ
Contabilidade		Rio de Janeiro/RJ
Desenvolvimento		Florianópolis/SC
		Fortaleza/CE
		João Pessoa/PB
		Natal/RN
Engenharia Civil		Rio de Janeiro/RJ
		Rio de Janeiro/RJ
Engenharia Elétrica		Brasília/DF
		Rio de Janeiro/RJ
		São Paulo/SP
Engenharia Mecânica		Rio de Janeiro/RJ
Finanças		Rio de Janeiro/RJ
Gestão de Serviços de TIC		Brasília/DF
		Florianópolis/SC
		Fortaleza/CE
		João Pessoa/PB
		Natal/RN
		Rio de Janeiro/RJ
	São Paulo/SP	

Infraestrutura e Aplicações	Brasília/DF
	Florianópolis/SC
	Fortaleza/CE
	João Pessoa/PB
	Natal/RN
	Rio de Janeiro/RJ
	São Paulo/SP
Pessoas	Rio de Janeiro/RJ
Processo Administrativo	Brasília/DF
	Rio de Janeiro/RJ
	Florianópolis/SC
	Fortaleza/CE
	João Pessoa/PB
	Natal/RN

Cargo:	Cidade de Lotação
Médico do Trabalho	Rio de Janeiro/RJ
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	Rio de Janeiro/RJ
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Rio de Janeiro/RJ
Técnico de Segurança do Trabalho	Rio de Janeiro/RJ

Síntese dos cargos/formação/jornada de trabalho:

CARGO	FORMAÇÃO	JORNADA DE TRABALHO
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	Ensino Médio	6 horas
Técnico de Segurança do Trabalho	Ensino Médio	8 horas
Analista de Tecnologia da Informação	Ensino Superior	8 horas
Analista de Processamento	Ensino Superior	6 horas
Médico do Trabalho	Ensino Superior	4 horas
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Ensino Superior	8 horas

- Síntese do quantitativo de perfis:

ANALISTA DE PROCESSAMENTO
Processamento
01 PERFIL

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13 Perfis
Advocacia	
Análise de Informações	
Análise de Negócios	
Contabilidade	
Desenvolvimento	

Engenharia Civil	
Engenharia Elétrica	
Engenharia Mecânica	
Finanças	
Gestão de Serviços de TIC	
Infraestrutura e Aplicações	
Pessoas	
Processo Administrativo	

PERFIS CARGOS ÚNICOS	
Médico do Trabalho	04 Perfis
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	
Engenheiro de Segurança do Trabalho	
Técnico de Segurança do Trabalho	

- Síntese do quantitativo das cidades de aplicação das provas:

CIDADES DE APLICAÇÃO DAS PROVAS	
Aracaju	27 Cidades
Belém	
Belo Horizonte	
Brasília	
Campo Grande	
Cuiabá	
Curitiba	
Florianópolis	
Fortaleza	
Goiânia	
João Pessoa	
Maceió	
Manaus	
Natal	
Palmas	
Porto Alegre	
Recife	
Rio de Janeiro	
Salvador	
São Luís	
São Paulo	
Teresina	
Vitória	
Rio Branco	
Porto Velho	
Macapá	
Boa Vista	

3. Especificação do Serviço

Integram o escopo dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA os seguintes quesitos:

- 3.1** Elaboração de Edital de abertura e retificações (caso necessário), com as observações específicas apresentadas pela **DATAPREV**;
- 3.2** Disponibilização do ambiente de inscrição do candidato de ampla concorrência, pessoa com deficiência (PCD) e pessoa negra/parda (PNP) no site da **CONTRATADA**;
- 3.3** Recebimento dos laudos (modelo MTE – Anexo III) e exames dos candidatos que se declararem pessoas com deficiência (PCD);
- 3.4** Elaboração de provas compostas de questões objetivas e discursivas para cada perfil profissional, de acordo com os conteúdos específicos apresentados pela **DATAPREV** conforme descrito no Anexo II deste TR;
- 3.4.1** As provas, compostas de questões objetivas e discursivas, deverão ser elaboradas observando-se as seguintes especificações:

Cargo	Prova Objetiva	Prova Discursiva	Prova Português	Prova língua Estrangeira	Prova Conhecimentos Gerais
Nível Superior	30 questões	Pergunta e Resposta ou Redação argumentativa	10 questões	5 questões	5 questões
Nível Médio	30 questões	Pergunta e Resposta ou Redação argumentativa	10 questões	5 questões	5 questões

3.4.2 O formato e a quantidade de questões das provas discursivas serão definidas conjuntamente entre CONTRATANTE E CONTRATADA;

- 3.5** Responsabilização pelos locais de prova com infraestrutura e logística adequadas, incluindo de equipe de coordenação e fiscalização em cada localidade no dia de realização dos exames;
- 3.6** Aplicação das provas (objetivas e discursivas) nas capitais dos estados do Acre, Alagoas, Amapá, Amazonas, Bahia, Ceará, Distrito Federal, Espírito Santo, Goiás, Maranhão, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Pará, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rio Grande do Sul, Rondônia, Roraima, São Paulo, Sergipe, Santa Catarina e Tocantins.
- 3.7** Correção das provas (objetivas e discursivas);
- 3.7.1** Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados nas provas objetivas e classificados por cargo/perfil até o limite de 2 (duas) vezes a quantidade de vagas destinadas ao cadastro de reserva estabelecido para ampla concorrência e PNP, acrescidos dos candidatos empatados na última classificação

considerada para este fim, após a divulgação dos gabaritos definitivos das provas objetivas;

3.7.2 Serão corrigidas as provas discursivas de todos os candidatos que concorrerem para o cadastro de reserva das Pessoas com Deficiência que obtiverem nota igual ou superior a pontuação estabelecida para aprovação na prova objetiva;

3.8 Recebimento e verificação de documentação para análise e julgamento de títulos de escolaridade (Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu, Mestrado e Doutorado) na área específica a que o candidato concorre;

3.8.1 Para avaliação de títulos serão convocados todos os candidatos habilitados na prova objetiva e prova discursiva de acordo com o exposto no item 3.7.1 e 3.7.2;

3.9 Disponibilização do ambiente de interposição de recursos no site da **CONTRATADA**;

3.10 Análise de recursos interpostos por candidatos e divulgação dos resultados dos recursos;

3.11 Elaboração e entrega de relatórios com as estatísticas, tais como: candidatos inscritos (pagantes e/ou não), candidatos inscritos com as especificidades das listas (ampla concorrência, pessoa com deficiência e pessoa negra/parda), candidatos aprovados/classificados em ordem de cargo, perfil, cidade de lotação, curso de graduação, classificação e demais extensões solicitadas pela **DATAPREV**, dentre outros que se fizerem necessários, em forma impressa e digital;

3.12 Suporte jurídico com relação aos questionamentos oriundos de órgãos regulamentadores quanto à elaboração e/ou execução das etapas realizadas pela **CONTRATADA**.

4. Características do Objeto

4.1 Regime de Execução

Os serviços contratados serão entregues de forma integral com base nos padrões técnicos e obrigações contratuais constantes deste Termo de Referência e Anexo.

4.1.1 Execução dos Serviços Objeto do Contrato

A **CONTRATADA** deverá consolidar as informações necessárias à elaboração das etapas estabelecidas no item 2 deste Termo de Referência, *in loco*, junto ao Departamento de Gestão de Carreira (DECR) e técnicos da Divisão de Evolução Funcional (DIEV), bem como apresentar cronograma de ações para realização do concurso.

4.2 Critério de Aceitação do Serviço

A aceitação do serviço pela **DATAPREV** dar-se-á com a entrega dos subitens especificados no item 3 no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias após a assinatura do contrato, culminando com a publicação oficial da homologação final do concurso.

4.3 Recebimento do Objeto

Os Relatórios com os resultados do certame e as demais informações que vierem a ser solicitadas pela **DATAPREV** deverão ser entregues na Rua Professor Álvaro Rodrigues, nº



460, Botafogo, Rio de Janeiro, aos cuidados do Departamento de Gestão de Carreira - DECR, em forma impressa e digital.

4.4 Forma de Pagamento

O preço estimado da contratação deverá ser calculado, considerando-se:

4.4.1 O valor fixo do serviço a ser realizado para uma estimativa de inscritos de 30.000 (trinta mil) candidatos(*).

*A estimativa de 30.000 (trinta mil) candidatos baseia-se no quantitativo de candidatos (62.233) efetivos (pagantes) do último concurso público da **DATAPREV**, no ano de 2014, observando-se que foram trabalhados 06 (seis) cargos, 26 (vinte e seis) perfis com provas nas 27 unidades federativas do país.

4.4.2 A taxa de inscrição deverá observar os valores da tabela abaixo:

Cargo	Taxa de Inscrição(**)
Cargos de Nível Médio	R\$ 80,00
Cargos de Nível Superior	R\$ 100,00

(**) Incluindo taxas bancárias.

4.4.3 As inscrições com isenções de pagamento previstas em lei ou por determinação judicial estão incluídas na estimativa de 30.000 (trinta mil) candidatos inscritos.

4.4.4 O valor arrecado com taxas de inscrição até o limite de 30.000 mil candidatos inscritos (pagantes e isentos) deverá ser integralmente revertido à Dataprev, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após o encerramento das inscrições.

4.4.5 O valor arrecado com taxas de inscrição acima da estimativa de 30.000 mil candidatos inscritos (pagantes e isentos), será revertida em 50% para DATAPREV e em 50% para CONTRATADA. O repasse da proporção devida à DATAPREV deverá ser efetivado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após o encerramento das inscrições.

4.4.6 Os valores fixo e variável propostos serão suficiente para o ressarcimento de todas as despesas com a prestação dos serviços, inclusive impostos, encargos de qualquer natureza, tributos, seguros, fretes, transportes, taxas bancárias, enfim, todos os custos e despesas necessários para a perfeita execução dos serviços, não cabendo à DATAPREV o desembolso de qualquer valor em benefício da contratada fora das condições apresentadas.

4.4.7 Não haverá isenção de pagamento dos valores das taxas de inscrição, seja qual for o motivo alegado, ressalvados os casos previstos em lei ou por determinação judicial.

4.4.8 O pagamento do valor fixo do serviço previsto no item 4.4.1 pela DATAPREV ocorrerá em 02 (duas) parcelas, sendo a primeira em até 15 (quinze) dias após a publicação do Edital do Concurso e a segunda em até 15 (quinze) dias após o encerramento das inscrições.

5. Obrigações e Responsabilidades das Partes

5.1 Contratante

5.1.1 Fornecer todas as informações que se fizerem necessárias à elaboração da CONCURSO, tais como: quantidade de vagas para formação do cadastro de reserva, cargos, perfis, cidades de lotação, descrição das atividades, conteúdo programático e requisitos para provimento, além de critérios para avaliação de títulos de escolaridade;

5.1.2 Analisar e aprovar os editais de seleção pública, elaborados pela CONTRATADA antes da publicação no Diário Oficial da União – D.O.U.;

5.1.3 Analisar e aprovar peças de divulgação elaboradas pela CONTRATADA, abrangendo cartazes, folhetos e outros;

5.1.4 Divulgar todos os editais referentes à seleção no Diário Oficial da União – D.O.U., bem como a lista dos aprovados, nos termos das exigências legais;

5.1.5 Divulgar em sua página oficial na *internet* informações como: gabaritos das provas e listas dos candidatos aprovados;

5.1.6 Definir com a **CONTRATADA** o cronograma das etapas do Concurso e demais atividades pertinentes ao processo;

5.1.7 Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos por meio de representantes credenciados, que se encarregarão dos contatos com a **CONTRATADA** para esclarecimento de dúvidas, troca de informações e demais providências necessárias à realização do objeto deste contrato;

5.1.8 Abster-se de elaborar e/ou divulgar editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens sem a expressa anuência da **CONTRATADA**;

5.1.9 Noticiar, com antecedência, à **CONTRATADA** acerca do envio dos competentes editais à Imprensa Oficial;

5.1.6 Homologar o resultado final do concurso.

5.2 Contratada

5.2.1 Manter sob sigilo as informações deste Projeto até que estejam concluídos os procedimentos de contratação;

5.2.2 Elaborar os editais de abertura do concurso, de local e horário de realização das provas, de convocações e de resultados provisórios e finais do certame;

5.2.3 Definir os critérios de avaliação das provas;

5.2.4 Cumprir o cronograma acordado pelas partes;

5.2.5 Divulgar o período de inscrições em jornal de grande circulação e jornais especializados em seleções;

5.2.6 Efetuar análise, avaliação, respostas aos pedidos de isenção de taxas de inscrição assumindo responsabilidades decorrentes das mesmas;

5.2.7 Elaborar, imprimir e distribuir cartazes para a divulgação do presente concurso;

5.2.8 Cadastrar as informações contidas nas fichas de inscrição, elaborando as listas de inscritos e de chamadas, distribuídos por cidades onde se realizarão as provas;

5.2.9 Disponibilizar ao candidato informações referentes às confirmações preliminar e definitiva de inscrição, por meio de e-mail ou no *site* da **CONTRATADA** – com opção de inscrição;

5.2.10 Elaborar e imprimir as provas (objetivas e discursivas) da seleção;

- 5.2.11** Elaborar e fornecer todo o material para aplicação das provas inclusive às folhas de resposta óticas, para atender ao número de candidatos inscritos;
- 5.2.12** Colocar à disposição dos candidatos uma Central de Atendimento para fins de orientação e auxílio a eventuais dúvidas suscitadas;
- 5.2.13** Responsabilizar-se pelo transporte do material de aplicação das provas para os locais de realização e de seu retorno;
- 5.2.14** Providenciar locais de prova de fácil acesso e seguro aos candidatos, com instalações satisfatórias em relação a espaço, climatização, limpeza e higiene;
- 5.2.15** Aplicar as provas objetivas e discursivas;
- 5.2.16** Assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de sua aplicação;
- 5.2.17** Garantir a absoluta lisura na aplicação das provas, tomando todas as medidas cabíveis para evitar privilégios a candidatos, fraudes, vazamento de informações sigilosas ou privilegiadas e outros fatos que possam influir sobre a credibilidade do concurso ou violar a isonomia entre os candidatos;
- 5.2.18** Criar e disponibilizar infraestrutura, no site, para interposição de recursos pelos candidatos nas fases de aplicação da prova, coleta e avaliação de títulos e publicação de resultados parciais e finais do concurso;
- 5.2.19** Proceder a coleta e avaliação de títulos, conforme parâmetros estabelecidos no Anexo I (Requisitos e Atribuições dos Cargos/Perfis);
- 5.2.20** Receber os laudos (modelo MTE – Anexo III) e encaminhá-los à **DATAPREV**;
- 5.2.21** Disponibilizar campo específico para a opção de uso de cotas para pessoas negras e pardas (PNP) que facultativamente declarem tal condição no momento da inscrição;
- 5.2.22** Disponibilizar campo específico para a informação do curso de graduação do candidato;
- 5.2.23** Encaminhar à **DATAPREV**, os documentos (laudos e exames) dos candidatos ao cadastro reservado à pessoas com deficiência (PCD), em forma impressa e digital;
- 5.2.24** Encaminhar à **DATAPREV**, os documentos (autodeclaração) dos candidatos aprovados e classificados no cadastro reservado às pessoas negras e pardas (PNP), em forma impressa e digital;
- 5.2.25** Corrigir as provas conforme as normas estabelecidas em Edital;
- 5.2.26** Emitir a lista final de candidatos em ordem de classificação;
- 5.2.27** Fornecer à **DATAPREV** a relação final de candidatos, com as informações solicitadas, o resultado do concurso, bem como o cadastro geral em forma impressa e digital;
- 5.2.28** Encaminhar à **DATAPREV** os comprovantes da prova de títulos dos candidatos aprovados em forma impressa e digital;
- 5.2.29** Responder aos processos administrativos e/ou judiciais, se existirem, relacionados com o Concurso Público 2016, oferecendo, inclusive e em tempo hábil, os esclarecimentos necessários à elaboração da defesa que também vem a ser realizada pela Dataprev;



5.2.30 Entregar todas as confirmações de inscrição à DATAPREV, imediatamente após o encerramento do concurso, para fins de atendimento aos subitens do item 4.4, que trata da forma de pagamento;

5.2.31 Encaminhar à **DATAPREV** para publicação no Diário Oficial da União – D.O.U., todos os editais referentes à seleção, bem como a lista dos aprovados, conforme formatação estabelecida nas normas para publicação de matérias nos Jornais Oficiais (Portaria nº 268, de 05 de outubro de 2009, artigos 46º ao 48º);

5.2.32 Organizar as bancas para a elaboração, a correção das provas e análises de recursos a serem aplicadas no concurso;

5.2.33 Arcar com todas as despesas que se fizerem necessárias para a correta e adequada prestação do serviço, inclusive as de viagem e estadia de seus coordenadores e representantes, por ocasião da aplicação das provas e demais eventos, estando excetuadas apenas aquelas cuja obrigação seja da **DATAPREV**;

5.2.34 Prestar apoio técnico e jurídico para defesa extrajudicial ou judicial do serviço prestado em todas as etapas do certame;

5.2.35 Ocorrendo qualquer fato que ocasione a anulação ou desfazimento do processo de elaboração, aplicação e correção de provas do Concurso Público 2016, objeto deste contrato, ou de alguma de suas etapas, salvo quando provocado pela própria **DATAPREV**, haverá nova realização do processo e todas as medidas e procedimentos que se fizerem necessários para tal, inclusive publicações e divulgações no Diário Oficial da União – D.O.U., serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, sem qualquer ônus para a **DATAPREV**.

6. Prazo

O cronograma será definido por acordo entre as partes desde que o prazo não seja superior a 150 (cento e cinquenta) dias da assinatura do contrato até a homologação do Concurso Público 2016. Após a aprovação do cronograma de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos, ocorridos independentemente da vontade das partes, será feita a compensação em número de dias de atraso.

7. Garantia Técnica

Para prestação do serviço, a instituição a ser contratada deverá comprovar experiência e qualificação na realização de concurso público, realizado simultaneamente, no mínimo, em 10 (dez) Estados da Federação, incluindo ou não o Distrito Federal, com inquestionável reputação ético-profissional e que não tenha fins lucrativos.

8. Sigilo e Inviolabilidade

As instituições consultadas deverão manter sob sigilo as informações deste Termo de Referência até que estejam concluídos os procedimentos de contratação.

9. Penalidades

9.1 O atraso injustificado na execução do processo, bem como a inexecução total ou parcial do contrato, por responsabilidade da CONTRATADA sujeitará esta às penalidades previstas nos artigos 86 e 87, da Lei 8666/93;



9.2 A multa prevista no artigo 86 e no inciso II do artigo 87 da Lei nº 8666/93 será de 5% para a inexecução total e de 2,5% para a inexecução parcial, calculada sobre o valor do contrato a ser firmado (parte fixa da remuneração da CONTRATADA);

9.3 No caso de adiamento, cancelamento ou anulação do concurso ou de qualquer de suas fases fica a parte responsável pelo fato que motivou as hipóteses mencionadas, obrigada a arcar com todo o ônus de sua nova aplicação total ou parcial, assim, como se for o caso, pela devolução das taxas de inscrição devidamente corrigidas aos candidatos inscritos;

9.4 O Contrato poderá ser rescindido, em casos:

9.4.1 De reincidência ou não atendimento pleno às condições contratadas, também nos termos do artigo 79, da Lei nº 8666/93;

9.4.2 Determinada por ato unilateral nos casos enumerados nos incisos XII e XVII, do artigo 78, da Lei nº 8666/93;

9.4.3 Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo, desde que haja conveniência da **DATAPREV**.

10. Procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato

10.1 O presente contrato terá como gestor a titular do Departamento de Gestão de Carreira – Lucília Maria Gonçalves Ferreira, que ficará responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços em todas as suas fases e como fiscal do contrato o líder da equipe de Captação e Remuneração – Fábio de Oliveira Ramos.

10.2 A CONTRATADA deverá indicar um representante que fará a interlocução com a DATAPREV, bem como tratará de assuntos relacionados à presente contratação.

11. Vigência

11.1 O contrato terá duração máxima de 12 (doze) meses, para este concurso público, a partir da data de sua assinatura.

11.3 O contrato poderá ser alterado, em casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo, desde que haja interesse da DATAPREV, com a apresentação das devidas justificativas, e não haja modificação do objeto.

ANEXO I

Requisitos e Atribuições dos Cargos/Perfis



1. CARGO: Analista de Processamento

1.1 PERFIL: PROCESSAMENTO

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em: Ciência da Computação, Ciências Econômicas, Informática, Sistemas de Informação, Engenharia, Estatística, Matemática, Processamento de Dados, ou Tecnologia da Informação; ou certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo MEC; ou de curso superior de Tecnólogo, em qualquer área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

Resumo das Atribuições: Implementar rotinas e processos de produção, instituindo seu funcionamento e avaliando os riscos de descontinuidade de serviços e produtos, visando dar sustentação técnica à operacionalização dos Centros de Processamento. Analisar produtos e serviços a serem implantados em ambientes de plataforma alta e baixa, interagir com áreas de suporte técnico, desenvolvimento e operações para viabilizar o funcionamento e performance dos produtos na linha de produção Sustentar a operacionalização de sistemas e rotinas, estimando insumos e capacidade técnica dos ambientes tecnológicos, interagindo junto às áreas de desenvolvimento, suporte técnico e operação. Garantir o funcionamento das ferramentas no desenvolvimento dos produtos e serviços com base nos padrões definidos para o ambiente de aplicações. Administrar o ambiente operacional, aplicando padrões para monitoração, instalação, configuração e customização do parque de equipamentos, visando garantir os melhores níveis de serviços relativos à infraestrutura de tratamento da informação. Garantir a aplicação da política de segurança no ambiente operacional, monitorando o funcionamento e avaliando notificações de alertas emitidos pelos diversos órgãos de segurança, tratando ocorrências reportadas e identificadas em processos investigativos por meio de análise de trilhas de auditoria, bem como elaborando relatórios para atender solicitações de órgãos externos.

2. CARGO: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.1 PERFIL: ADVOCACIA

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado em Direito, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro definitivo e vigente no respectivo Conselho de Classe - OAB.

Resumo das Atribuições: Representar os interesses da Empresa em todas as instâncias administrativas e judiciais, acompanhando os processos, preparando petições, definindo linhas de defesa, elaborando contratos, emitindo pareceres, visando à preservação dos interesses da Empresa; bem como atender consultas nos diversos segmentos, esclarecendo, emitindo pareceres e relatórios jurídicos e orientando a atuação de preposto em audiências.

2.2 PERFIL: ANÁLISE DE INFORMAÇÕES

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Estatística, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.



Resumo das Atribuições: Investigar e explicar o comportamento de fenômenos em bases de dados, analisando informações e efetuando estudos estatísticos, visando a concepção de produtos que subsidiem o processo decisório dos clientes.

2.3 PERFIL: ANÁLISE DE NEGÓCIOS

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação, ou de curso superior de Tecnólogo, em qualquer área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Resumo das Atribuições: Captar e atender demandas dos clientes referentes aos produtos e soluções da empresa, elaborando propostas de soluções em tecnologia e estratégias para a execução da demanda. Acompanhar as ações de execução das demandas e a aplicabilidade dos produtos e serviços disponibilizados. Gerenciar o atendimento prestado pela Dataprev ao cliente, negociando prazos, custos e desenvolvimento de soluções para novas necessidades, em conformidade com o contrato de prestação de serviços.

2.4 PERFIL: CONTABILIDADE

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Contabilidade, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro do Conselho de Classe.

Resumo das Atribuições: Analisar os relatórios contábeis da Empresa, verificando os lançamentos efetivados nas contas patrimoniais, faturamento, administrativas, tributos e outras, elaborando balancetes mensais, razões, diários e demais demonstrativos da área contábil. Examinar e certificar as demonstrações contábeis da Empresa, avaliar e acompanhar a execução orçamentária, auditar a declaração de Imposto de Renda, emitindo pareceres de assuntos de natureza fiscal e tributária, certificar os atos de desligamento de pessoal da Dataprev e emitir relatórios com recomendações de medidas preventivas e corretivas para o fortalecimento do Controle Interno. Elaborar cálculos de recolhimento e causas trabalhistas referentes a pagamentos judiciais, analisando e estimando os custos de processos para fins de previsão orçamentária, aplicando as correções financeiras legais e praticadas pela Empresa, fornecendo informações técnicas fiscais e tributárias, visando subsidiar a quitação de compromissos da Dataprev perante à Justiça.

2.5 PERFIL: DESENVOLVIMENTO

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em: Ciência da Computação, Ciências Econômicas, Informática, Sistemas de Informação, Engenharia, Estatística, Matemática, Processamento de Dados, ou Tecnologia da Informação; ou certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo MEC; ou de curso superior de Tecnólogo, em qualquer área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

Resumo das Atribuições: Desenvolver sistemas, atuando nas diversas fases e etapas do processo, de acordo com a metodologia adotada na Dataprev, visando a racionalização e otimização dos processos do cliente.



2.6 PERFIL: ENGENHARIA CIVIL

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Engenharia Civil, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.

Resumo das Atribuições: Elaborar planos e projetos de engenharia civil, definindo materiais e especificações técnicas, fiscalizando a execução de obras e serviços de infraestrutura, desenvolvendo pesquisas de soluções e estudos de viabilidade econômico-financeira e ambiental, analisando propostas e emitindo pareceres em contratações de serviços, visando atender os objetivos da Empresa, bem como planejar a adequação dos recursos de infraestrutura predial de forma a atender às demandas futuras.

2.7 PERFIL: ENGENHARIA ELETRICA

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Engenharia Elétrica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe

Resumo das Atribuições: Elaborar planos e projetos de engenharia elétrica, definindo materiais e especificações técnicas, fiscalizando a execução de obras e serviços de infraestrutura, desenvolvendo pesquisas de soluções e estudos de viabilidade econômico-financeira e ambiental, analisando propostas e emitindo pareceres em contratações de serviços, visando atender os objetivos da Empresa, bem como planejar a adequação dos recursos de infraestrutura elétrica de forma a atender às demandas futuras.

2.8 PERFIL: ENGENHARIA MECÂNICA

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Engenharia Mecânica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.

Resumo das Atribuições: Elaborar planos e projetos de engenharia mecânica, definindo materiais e especificações técnicas, fiscalizando a execução de obras e serviços de infraestrutura, desenvolvendo pesquisas de soluções e estudos de viabilidade econômico-financeira e ambiental, analisando propostas e emitindo pareceres em contratações de serviços, visando atender os objetivos da Empresa, bem como planejar a adequação dos recursos de infraestrutura mecânica de forma a atender às demandas futuras.

2.9 PERFIL: FINANÇAS

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Engenharia, Matemática, Estatística, Administração, Finanças, Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

Resumo das Atribuições: Definir a metodologia para cálculo e apropriação do custo padrão; apurar custos dos insumos utilizados nos serviços prestados pela Empresa para subsidiar formação de preços; criar e atualizar a tabela de centro de custos de acordo com as demandas da Diretoria e manter tabela de rateios de despesas e analisar as variações de custo ocorridas na Empresa. Elaborar projeções de receitas, despesas e investimentos, com base em dados históricos, estatísticos, índices econômicos e planos da Empresa; participar da elaboração da proposta orçamentária da Empresa, preparando cenários para apresentação à alta administração; acompanhar, analisar e controlar o orçamento aprovado para a Dataprev; orientar as áreas da Empresa nas questões de orçamento, analisar o plano orçamentário anual



efetuado pelas áreas (orçamento de gestão), avaliando sua aderência à dotação aprovada para a Empresa, bem como analisar e controlar a execução orçamentária das áreas. Elaborar projeções das disponibilidades financeiras da Empresa, preparando relatórios gerenciais com informações dos recursos financeiros em disponibilidade, com as contas a receber e a pagar, verificando a necessidade de financiamentos, elaborando e propondo medidas de recuperação fiscal, ressarcimento de tributos, parcelamento de débitos tributários, redução legal tributária e recursos de multas em atuações fiscais, elaborando estudos e efetuando análises que subsidiem as tomadas de decisão econômica e financeira, de forma a racionalizar e otimizar os recursos da Dataprev. Desenvolver controles inerentes a contas a receber, contas a pagar, crédito, cobrança e tesouraria, elaborando boletins e demonstrativos financeiros, analisando lançamentos efetuados, procedendo classificações e demais procedimentos de acordo com normas tributárias e legislação vigente. Realizar o faturamento da Empresa, interagindo com as áreas de sistemas e de atendimento para levantar os serviços prestados e emitir os Relatórios de Aprovação de Serviços - RAS, bem como elaborar faturas e demonstrativos financeiros de recebimento e proceder o controle de pagamentos efetuados pelo cliente.

2.10 PERFIL: GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação ou de curso superior de Tecnólogo em qualquer área de Tecnologia da Informação reconhecido pelo Ministério da Educação.

Resumo das Atribuições: Homologar produtos das demandas junto ao cliente, monitorar a implantação de sistemas, interagindo junto às áreas de suporte técnico, desenvolvimento e operações para viabilizar o seu funcionamento na produção. Acompanhar serviços em produção, buscando soluções para falhas/problemas detectados e otimização da performance dos produtos. Planejar a programação de serviços em produção, elaborando estimativas de insumos e capacidade técnica dos ambientes tecnológicos, interagindo junto às áreas de desenvolvimento, suporte técnico e operação, visando manter a operacionalização de sistemas e rotinas, zelando pela continuidade dos serviços. Gerir os ANS referentes aos serviços em produção, aferindo a qualidade do serviço entregue e a satisfação do cliente.

2.11 PERFIL: INFRAESTRUTURA E APLICAÇÕES

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em: Ciência da Computação, Ciências Econômicas, Informática, Sistemas de Informação, Engenharia, Estatística, Matemática, Processamento de Dados, ou Tecnologia da Informação; ou certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo MEC; ou de curso superior de Tecnólogo, em qualquer área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC.

Resumo das Atribuições: Definir padrões para suporte técnico ao ambiente de aplicações, seguindo as diretrizes tecnológicas estabelecidas, visando garantir o funcionamento das ferramentas no desenvolvimento dos produtos e serviços da Empresa e sua efetivação na linha de produção. Projetar e administrar o ambiente operacional, definindo padrões para monitoração, instalação, configuração e customização do parque de equipamentos, visando



garantir os melhores níveis de serviços relativos à infraestrutura de tratamento da informação. Definir estruturas de dados e ambientes de banco de dados, baseando-se nas diretrizes tecnológicas e metodologia adotada pela Dataprev, monitorando o seu funcionamento para garantir disponibilidade de uso e otimização da performance do ambiente, bem como assistir o desenvolvedor na implantação e manutenção de sistemas, quanto à utilização dos recursos de banco de dados. Desenvolver projetos de redes de telecomunicações, realizando atividades de suporte, planejamento de capacidade, gerenciamento de rede, gestão dos processos tecnológicos e de contabilização da rede. Elaborar e manter a política de segurança de informações para o ambiente tecnológico da rede da Previdência Social, prospectando soluções seguras, realizando análise dos recursos técnicos disponibilizados para possível implantação, monitorando o tráfego de acesso à rede, testando vulnerabilidades e avaliando notificações de alertas emitidos pelos diversos órgãos de segurança, tratando ocorrências reportadas e identificadas em processos investigativos por meio de análise de trilhas de auditoria, bem como elaborando relatórios para atender solicitações de órgãos externos.

2.12 PERFIL: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em qualquer área de formação, ou de curso superior de Tecnólogo em Gestão e Negócios, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro do Conselho de Classe quando for o caso.

Resumo das Atribuições: Executar atividades inerentes a processos de gestão e suporte, relativos aos segmentos de auditoria interna, suprimentos de bens e serviços, logística, administração e controle de estoque e gestão de ambientes, elaborando e executando rotinas de trabalho, analisando informações e emitindo pareceres técnicos, relatórios gerenciais, e outras atividades que subsidiem a gestão organizacional.

2.13 PERFIL: PESSOAS

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou licenciatura, em Pedagogia, Psicologia, Administração, ou de curso superior de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos ou de Pessoas, reconhecido pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo Conselho de Classe.

Resumo das Atribuições: Desenvolver atividades de administração de pessoal inerentes a folha de pagamento, benefícios e cadastro de pessoal, elaborando e implantando rotinas e normas, bem como executando os procedimentos com base na legislação trabalhista e acordo coletivo de trabalho. Executar atividades inerentes à administração de cargos e salários da Empresa, como gestão do quadro de pessoal, movimentações, processos de progressão na carreira, captação de pessoal, pesquisas salariais, entre outras. Executar programas de capacitação de pessoas, abrangendo planejamento, coordenação e avaliação de atividades de treinamento e desenvolvimento, presencial e à distância. Desenvolver atividades de gestão do desempenho funcional abrangendo todas as etapas do processo (planejamento, acompanhamento e avaliação). Desenvolver e executar atividades relacionadas à Programas de Saúde e Qualidade de vida no trabalho e outras relacionadas ao bem estar social, psicologia do trabalho, saúde ocupacional e ergonomia.

3. CARGO: MÉDICO DO TRABALHO

Requisitos: Diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior (bacharelado) em Medicina. Diploma ou certificado de conclusão



de curso de pós-graduação em Medicina do Trabalho ou diploma ou certificado de residência médica em área de concentração em Saúde do Trabalhador ou denominação equivalente, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica do Ministério da Educação, ambos ministrados por universidade ou faculdade que mantenha curso de graduação em Medicina, reconhecidos pelo Ministério da Educação. Registro no Conselho Regional de Medicina.

Resumo das Atribuições: Executar atividades relativas à medicina do trabalho, realizando exames periódicos, admissionais, retorno ao trabalho e demissionais, fazendo exame clínico e interpretando os resultados dos exames complementares, prestando atendimento médico ambulatorial ou de urgência em casos de acidente de trabalho, inspecionando locais de trabalho para observar as condições ambientais, mobiliário equipamentos e analisando seus efeitos sobre a saúde física e mental dos empregados.

4. CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Requisitos: Diploma ou certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior (bacharelado) em Engenharia ou em Arquitetura. Pós-graduação Lato Sensu em Engenharia de Segurança do Trabalho, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro no respectivo conselho de classe.

Resumo das Atribuições: Desenvolver estudos que garantam as condições de segurança e bem estar dos empregados, elaborando campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, organizando e promovendo palestras, estudando as ocupações na Empresa, analisando características para avaliar aspectos de insalubridade ou periculosidade de tarefas ou operações ligadas à execução do trabalho, bem como orientar as áreas da Empresa em assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho.

5. CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Requisitos: Diploma ou certificado de conclusão de curso técnico de nível médio em Enfermagem, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de qualificação de Auxiliar de Enfermagem do Trabalho. Registro no respectivo Conselho de Classe, como Técnico.

Resumo das Atribuições: Atender os empregados ou candidatos a emprego, na área de serviço médico do trabalho, executando atividades de suporte ao PCMSO relativas a exames admissionais, demissionais, retorno ao trabalho e periódicos.

6. CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Requisitos: Diploma ou certificado de conclusão de curso técnico de nível médio em Segurança do Trabalho, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro Profissional expedido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

Resumo das Atribuições: Inspeccionar locais, instalações e equipamentos da Empresa, observando as condições de trabalho para determinar fatores e riscos de acidentes; estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações; inspecionar os postos de combate a incêndio e propor medidas de segurança; investigar acidentes, identificar suas causas, registrando irregularidades ocorridas; instruir os empregados sobre normas de segurança, combate a incêndios e treinamento, bem como preparar instruções e orientar a confecção de cartazes e avisos para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes.

ANEXO II

Conteúdo Programático



CARGOS/PERFIS DE NÍVEL SUPERIOR:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Fonética e fonologia. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Funções da Linguagem.

LINGUA ESTRANGEIRA

INGLÊS: Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

ESPAÑHOL: Compreensão de texto escrito em língua espanhola. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office e BrOffice). Noções de sistema operacional (ambiente Linux e Windows). Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares. Ferramentas decorreio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Conceitos de Computação na nuvem (cloud computing). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: procedimentos de segurança. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Procedimentos de backup.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional); diagramas lógicos. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO: Ética e moral. Ética, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992: disposições gerais. Atos de improbidade administrativa.

CONHECIMENTOS GERAIS: Brasil: política, cultura, economia, saúde, educação, sociedade e atualidades. Políticas públicas. Direitos sociais. Ética e cidadania. Meio Ambiente. Ecologia. Proteção e preservação ambiental. **Mundo:** continentes, divisão política e geográfica. **Cenário internacional:** cultura, economia, política, ambiente. Tecnologia, avanços e descobertas científicas e tecnológicas. Globalização. **Interesse geral:** assuntos nacionais ou internacionais, amplamente veiculados nos últimos dois anos, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

1. PERFIL: ADVOCACIA

Direito Constitucional - Constituição: conceito, objeto, elementos, classificações, aplicabilidade das normas constitucionais e interpretação das normas constitucionais; Poder constituinte; Princípios fundamentais; Direitos e garantias fundamentais; Organização do Estado; Administração pública; Organização dos poderes no Estado; Funções essenciais à justiça; Controle da constitucionalidade: sistemas gerais e sistema brasileiro; Defesa do Estado e das instituições democráticas; Sistema tributário nacional; Finanças públicas; Ordem econômica e financeira; Sistema financeiro nacional; Ordem social. **Direito Administrativo** - Introdução ao direito administrativo; Administração pública; Atos administrativos; Poderes da administração pública; Serviços públicos; Licitações; Contratos

administrativos; Convênios e consórcios administrativos; Controle da administração; Agentes públicos e servidores públicos; Bens públicos; Responsabilidade civil do Estado. **Direito Civil** - Lei de Introdução as Normas do Direito Brasileiro; Pessoas naturais; Pessoas jurídicas; Bens; Ato jurídico: fato e ato jurídico, lícitos e ilícitos; Negócio jurídico; Prescrição e decadência; Prova; Obrigações; Contratos; Atos unilaterais; Títulos de crédito; Responsabilidade civil; Preferências e privilégios creditórios; Empresário; Direito de empresa: estabelecimento; Posse; Direitos reais; Direitos reais de garantia; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º 8.069/1990); Direito de família; Direito das sucessões; Direito das relações de consumo (Lei n.º 8.078/1990); Parcelamento do solo urbano (Lei n.º 6.766/1979); Registro de imóveis (Lei n.º 6.015/1973); Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741/2003); Locação de imóveis urbanos (Lei n.º 8.245/1991). **Direito Processual Civil** - Jurisdição e ação; Partes e procuradores; Litisconsórcio e assistência; Intervenção de terceiros; Ministério Público; Competência; O juiz; Atos processuais; Formação, suspensão e extinção do processo; Processo e procedimentos; Procedimento ordinário; Resposta do réu; Revelia; Julgamento conforme o estado do processo; Provas; Audiências; Sentença e coisa julgada; Liquidação e cumprimento da sentença; Recursos: disposições gerais; Processo de execução; Processo cautelar e medidas cautelares; Procedimentos especiais. **Direito do Trabalho** - Princípios e fontes do direito do trabalho; Direitos constitucionais dos trabalhadores; Relação de trabalho e relação de emprego; Grupo econômico; sucessão de empregadores; responsabilidade solidária; Contrato individual de trabalho; Alteração do contrato de trabalho; Suspensão e interrupção do contrato de trabalho; Rescisão do contrato de trabalho; Aviso prévio; Estabilidade e garantias provisórias de emprego; Duração do trabalho; Intervalo para repouso e alimentação; descanso semanal remunerado; trabalho noturno e trabalho extraordinário; Salário-mínimo; Férias; Salário e remuneração; Equiparação salarial; FGTS; Prescrição e decadência; Segurança e medicina no trabalho: CIPA; atividades insalubres ou perigosas; Proteção ao trabalho do menor; Proteção ao trabalho da mulher; Direito coletivo do trabalho; Direito de greve e serviços essenciais; Comissões de conciliação prévia; Renúncia e transação. **Direito Processual do Trabalho** - Procedimentos nos dissídios individuais; Provas no processo do trabalho; Recursos no processo do trabalho; Processos de execução; Prescrição e decadência no processo do trabalho; Competência da justiça do trabalho; Rito sumaríssimo no dissídio individual; Comissão prévia de conciliação nos dissídios individuais; Ação rescisória no processo do trabalho; Mandado de segurança: cabimento no processo do trabalho; Dissídios coletivos. **Direito Tributário** - Sistema Tributário Nacional: limitações do poder de tributar; princípios do direito tributário; repartição das receitas tributárias; Tributo: conceito; natureza jurídica; espécies; imposto; taxa; contribuição de melhoria; empréstimo compulsório; contribuições; Competência tributária; Fontes do direito tributário; Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária; Obrigação tributária; Crédito tributário; Administração tributária: fiscalização; dívida ativa; certidões negativas; Impostos da União, dos estados e do Distrito Federal e dos municípios; Processo administrativo tributário; Processo judicial tributário: ação de execução fiscal; Lei n.º 6.830/1980; ação cautelar fiscal; ação declaratória da inexistência de relação jurídico-tributária; ação anulatória de débito fiscal; mandado de segurança; ação de repetição de indébito; ação de consignação em pagamento; ações de controle de constitucionalidade; ação civil pública; Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar n.º 123/2006); Ilícito tributário: ilícito administrativo tributário; ilícito penal tributário; crimes contra a ordem tributária; Lei n.º 8.137/1990. **Direito Penal** - Fontes do direito penal; princípios aplicáveis ao direito penal; Aplicação da lei penal; Crime: classificação dos crimes; teorias do crime; o fato típico e seus elementos; relação de causalidade; superveniência de causa independente; relevância da omissão; crime consumado e tentado; pena da tentativa; desistência voluntária e arrependimento eficaz; arrependimento posterior; crime impossível; crime doloso, culposo e preterdoloso; agravação pelo resultado; concurso de crimes; erro sobre elementos do tipo; discriminantes putativas; erro determinado por terceiro; erro sobre a pessoa; erro sobre a ilicitude do fato (erro de proibição); coação irresistível e obediência hierárquica; ilicitude e causas de exclusão; excesso punível; culpabilidade: teorias, elementos e causas de exclusão; Imputabilidade penal; Concurso de pessoas; Penas; Medidas de segurança; Ação penal; Punibilidade e causas de extinção; Crimes contra a pessoa; Crimes contra o patrimônio; Crimes contra a propriedade imaterial; Crimes contra a organização do trabalho; Crimes contra a incolumidade pública; Crimes contra a paz pública;

Crimes contra a fé pública; Crimes contra a administração pública; Delitos hediondos (Lei nº 8.072/1990); Abuso de autoridade (Lei nº 4.898/1965); Crimes de tortura (Lei nº 9.455/1997); Crime organizado (Lei nº 9.034/1995); Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990); Disposições constitucionais aplicáveis ao direito penal. **Direito da Seguridade Social** - Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil; conceito; organização e princípios constitucionais; Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio; Salário-de-contribuição; Planos de benefícios da previdência social; PIS/PASEP; Entidades de previdência privada; Entidades abertas e fechadas e suas respectivas vinculações ao Sistema Nacional de Seguros Privados; Entidades fechadas; Fundos de pensão; Legislação acidentária; Regulamento do seguro de acidentes do trabalho. Conhecimento de súmulas e enunciados dos Tribunais Superiores (STF, STJ, TST).

2. PERFIL: ANÁLISE DE INFORMAÇÕES

Estatística descritiva: Distribuições de frequências: medidas descritivas de tendência central e de dispersão: média, mediana, moda, quartis, resumo de 5 números, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot e ramo e folhas. Análise de Outliers. **Inferência Estatística Clássica:** Estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos. Testes de hipóteses: médias e proporções: testes unilaterais e bilaterais, erros do tipo I e do tipo II. Nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. **Cálculo das Probabilidades:** Função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos. Lei dos grandes números, teorema central do limite, desigualdades de Markov e Chebychev. Distribuições especiais: Binomial, Poisson, Normal e Exponencial. Distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos. Probabilidade condicional e independência. Distribuição normal multivariada. Teorema de Bayes, variáveis aleatórias discretas e contínuas. **Modelagem:** Regressão linear simples: mínimos quadrados, inferência no modelo de regressão simples, coeficiente de determinação, previsão no modelo de regressão linear simples, análise de resíduos. Regressão múltipla. Regressão logística. **Amostragem:** Espaço amostral, eventos, definições básicas e axiomas. Técnicas de Amostragem aleatória simples: estimação do total, da média populacional e de proporções, estimação da variância populacional. Amostragem estratificada: estimação do total, da média populacional e de proporções. Alocação da amostra nos estratos: alocação proporcional, uniforme, ótima de Neyman. Determinação do tamanho da amostra. Amostragem sistemática. **Análise Multivariada e DataMining:** Inferências sobre vetores de médias; análise de componentes principais; análise fatorial; análise discriminante. Análise de Desvios, visualização, classificação, análise de associações, agrupamento (Clustering) e segmentação. Noções de DataMining: Conceitos básicos; KDD (Busca de Conhecimento em bancos de dados) e suas etapas. Técnicas de Data Mining.

3. PERFIL: ANÁLISE DE NEGÓCIOS

Conceito de Serviços e melhores práticas para provimento de serviços de TI; Metodologias de modelagem e descrição de processos de negócios; identificação e controle de processos críticos em função da estratégia da organização; entendimento das diferenças entre uma organização funcional e uma centrada em processos; conhecimento de fundamentos de gestão de processos de negócio; fundamentos do BPM, notação BPMN. Engenharia de requisitos: conceitos básicos; técnicas de elicitación de requisitos; gerenciamento de requisitos; especificação de requisitos; técnicas de validação de requisitos; prototipação. Métrica e estimativas de software, análise de pontos por função; técnicas de modelagem de BI (Business Intelligence) e Data mining; Gestão de TI: fundamentos do ITIL®; ITIL® – suporte a serviços; ITIL® – entrega de serviços. Metodologias de teste de software; conceitos básicos de gerenciamento de projeto (processos do PMBOK); metodologias, técnicas e processos de desenvolvimento de sistemas orientados a objetos; metodologias, técnicas e processos de

desenvolvimento de sistemas web e web services. Conhecimentos Básicos de ambientes operacionais/ambientes tecnológicos; linguagens de programação orientadas a objeto; metodologias e técnicas para arquitetura e projeto de software com orientação a objetos; métricas de qualidade de software; técnicas de análise e modelagem de dados; Administração financeira e orçamentária: noções de planejamento e execução de orçamento público.

4. PERFIL: CONTABILIDADE

Princípios de contabilidade e Normas expedidas pelo Comitê de Pronunciamentos contábeis (CPC's) / Critérios de classificação e avaliação do patrimônio / Apuração e destinação do resultado / Elaboração de demonstrações contábeis / Métodos tradicionais de análise econômico-financeira/Fluxo de Caixa / Conceito e aplicações de custos e análise de custos/ Legislação tributária / Retenções de tributos federais e municipais / Provisões tributárias / Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas – IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL / Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS e Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, nas modalidades cumulativa e não cumulativa / Escrituração do LALUR / Declarações para a Receita Federal (DIPJ, DIRF, DCTF, DACON, PER/DCOMP). **Auditoria Contábil:** Auditoria - Conceitos, Normas e Técnicas: Conceitos e funções de Auditoria interna e externa, de independência, competência profissional, âmbito e execução do trabalho. Normas de auditoria do CFC (Conselho Federal de Contabilidade), Auditoria interna segundo o IIA (Institute of Internal Auditors). Normas e Técnicas de auditoria contábil e auditoria operacional. Normas da INTOSAI: Código de ética e padrões de auditoria. Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos; O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 3.591/2000 e suas alterações; A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno - SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001, publicada no DOU de 12/04/2001, seção I, pág. 12). Objetivos e abrangência de atuação do SCI. Rotina de Prestação de Contas em Empresas Públicas. Estruturação de Relatório de Prestação de Contas de Empresas Públicas. Indicadores de gestão. **Conhecimentos Específicos:** Conceitos, Normas e Técnicas de Auditoria das Demonstrações Financeiras (CFC) e de Controles Internos. Planejamento dos Trabalhos de Auditoria. Execução dos Trabalhos de Auditoria: Programas de Auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Contingências. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de Auditoria; Comunicação dos resultados: relatórios de auditoria e notas de auditoria. Auditoria de sistemas e seu papel nas organizações. Legislação societária comercial e aplicável à empresa pública (Lei nº 6404 e suas alterações); Normas Brasileiras de Contabilidade, emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade. Conhecimentos básicos de legislação fiscal INSS, ISS, PIS e COFINS (Impostos incidentes - faturamento sobre serviços prestados e retenção de impostos de fornecedores); Conhecimentos básicos de Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – DIPJ Lucro Real; Conhecimentos básicos de legislação trabalhista. Sistema de Orçamento nas empresas públicas. **Cálculo Judicial - Direito Tributário** - Sistema Tributário Nacional: limitações do poder de tributar; princípios do direito tributário; repartição das receitas tributárias; Tributo: conceito; natureza jurídica; espécies; imposto; taxa; contribuição de melhoria; empréstimo compulsório; contribuições; Competência tributária; Fontes do direito tributário; Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária; Obrigação tributária; Crédito tributário; Administração tributária: fiscalização; dívida ativa; certidões negativas; Impostos da União, dos estados e do Distrito Federal e dos municípios; Processo administrativo tributário; Processo judicial tributário: ação de execução fiscal; Lei nº 6.830/1980; ação cautelar fiscal; ação declaratória da inexistência de relação jurídico-tributária; ação anulatória de débito fiscal; mandado de segurança; ação de repetição de indébito; ação de consignação em pagamento; ações de controle de constitucionalidade; ação civil pública; Estatuto

Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/2006); Ilícito tributário: ilícito administrativo tributário; ilícito penal tributário; crimes contra a ordem tributária; Lei nº 8.137/1990. **Direito do Trabalho** - Princípios e fontes do direito do trabalho; Direitos constitucionais dos trabalhadores; Relação de trabalho e relação de emprego; Grupo econômico; sucessão de empregadores; responsabilidade solidária; Contrato individual de trabalho; Alteração do contrato de trabalho; Suspensão e interrupção do contrato de trabalho; Rescisão do contrato de trabalho; Aviso prévio; Estabilidade e garantias provisórias de emprego; Duração do trabalho; Intervalo para repouso e alimentação; descanso semanal remunerado; trabalho noturno e trabalho extraordinário; Salário-mínimo; Férias; Salário e remuneração; Equiparação salarial; FGTS; Prescrição e decadência; Segurança e medicina no trabalho: CIPA; atividades insalubres ou perigosas; Proteção ao trabalho do menor; Proteção ao trabalho da mulher; Direito coletivo do trabalho; Direito de greve e serviços essenciais; Comissões de conciliação previa; Renúncia e transação.

5. PERFIL: DESENVOLVIMENTO

Conhecimentos Gerais de TI (Desenvolvimento e Infraestrutura): Tecnologia da informação e sua aplicação; Análise, projeto, desenvolvimento e implementação de sistemas. Desenvolvimento Seguro; SAST/DAST; Vulnerabilidades de software (injections, referência insegura de objetos, etc). Controles internos e documentação de sistemas de informação; Estruturas de dados, conceitos e gerenciamento de bases de dados; Técnicas de extração, análise e comparação de dados; Processamento distribuído; Linguagens e procedimentos de programação de computadores; Sistemas operacionais – Conceitos básicos. Serviços de diretório. Interoperabilidade. Cloud Computing. Virtualização; Operações, comunicações e redes de computadores: protocolos, gerenciamento e arquitetura de gerenciamento, segurança em redes de computadores; Tecnologias e arquitetura de Datacenter. Serviços de armazenamento, padrões de disco e de interfaces. RAID. **Gestão e Governança de TI:** Governança de TI - COBIT 4.1: Conceitos básicos e objetivos. Requisitos da informação. Recursos de tecnologia da informação. Domínios, processos e objetivos de controle; Qualidade de software - CMMI e MPS-BR: Conceitos básicos e objetivos. Disciplinas e formas de representação. Níveis de capacidade e maturidade. Processos e categorias de processos; Gerenciamento de serviços de TI - ITIL V3: Conceitos básicos e objetivos. Processos e funções de estratégia, desenho, transição e operação de serviços. Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK: Projetos e a Organização. Escritório de projetos: modelos e características. Processos, grupos de processos e áreas de conhecimento. Gestão de segurança da informação - ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e 27002:2005 - estrutura, objetivos e conceitos gerais. Sistema de Gestão da Segurança da Informação. Gestão de riscos: planejamento, identificação e análise de riscos, plano de continuidade de negócio; Política de segurança da informação: processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. **Banco de Dados:** Conceitos e arquitetura de bancos de dados relacional: diagramas Entidade-Relacionamento, Procedures, Functions, Triggers, Restrições de Integridade, Visões, gerenciamento de transações, segurança em banco de dados; Principais instruções e manipulação de dados usando SQL/ANSI; Modelagem de Dados Relacional; Conceitos e arquitetura de Data Warehouse; Modelagem de Dados Dimensional; Conceitos em SGBD Oracle e PostgreSQL. **Gestão de Projetos de Software:** Conceitos; Planejamento, Acompanhamento e Controle de Projetos (Gerência de Escopo, Estrutura de Decomposição de Tarefa – EDT, Gerência de Tempo, de Custos, de Qualidade, de Recursos Humanos, de Comunicação, de Riscos, de Aquisição e Gerência de Integração); Análise de Pontos de Função; Corpo de Conhecimento de Gerenciamento de Projetos (PMBOK). **Engenharia de Software:** Princípios de Engenharia de Software; Processos de Software – engenharia de sistemas e da informação; Engenharia de requisitos; Projeto (design); Verificação, Validação e testes; Processo de Testes de Software (Conceitos, Fases, Técnicas e Automação de Testes); Técnicas de Revisão de Software (Inspeção, Walkthrough, Pair Programming); Gerência de configuração; Planejamento, controle e garantia da qualidade e manutenção; Modelos de ciclo de vida (cascata, prototipação, evolutivo, incremental, espiral, iterativo); Processo de desenvolvimento de software unificado – Unified Process; Modelos de melhoria de qualidade de processo e produto – MPS.BR, CMM/CMMI, ISO 12207, ISO 9126. **Metodologias ágeis de desenvolvimento:** Scrum, XP, TDD, Modelagem Ágil, DDD, Kanban. **Técnicas de Programação:** Lógica



formal; Algoritmos e estrutura de dados; Noções de complexidade de algoritmo; Estruturas sequenciais, condicionais e de repetição; Programação orientada a objetos (conceitos de orientação por objetos, herança, polimorfismo, propriedades, objetos, classes, interfaces, métodos, encapsulamento, sobrecarga); Programação por eventos. **Linguagens de Programação:** Linguagem Java, Expression Language, HTML4, HTML5, CSS e JavaScript. Arquitetura e padrões de projeto JEE. Desenvolvimento Web em Java. Servlets, Applet e Ajax. Frameworks JSF 2.0, EJB3 e JPA. IDE Eclipse. Conceito de servidor de aplicação Container web e EJB; Padrões e anti-padrões de projeto Java EE; Padrão MVC de Projeto; Uso avançado da linguagem Java; Java Code Conventions, Spring Batch. Software para versionamento e guarda de fontes; Ferramentas case para Java. IDE Eclipse. Desenvolvimento de aplicações e sistemas para dispositivos móveis. Maven. Interoperabilidade de sistemas. SOA e Web Services. Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL e Soap. Segurança no desenvolvimento, OWASP Top 10. Padrões de projeto. Arquitetura em três camadas. Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL. Sistemas de suporte a decisão e gestão de conteúdo. Portais corporativos: arquitetura da informação, portlets e RSS. Modelo de Acessibilidade do Governo Eletrônico. Técnicas de Revisão de Software (Inspeção, Walkthrough, Pair Programming). Sistemas de suporte a decisão: Arquitetura, Projeto e Construção de Processos de DataWarehouse; Aplicações OLAP e ETL; Técnicas de Modelagem e otimização de Bases de Dados Multidimensionais; Conceitos de "Staging Area", Cubos e Ferramentas OLAP e ETL. Big Data e Analytics. **Teste de Software:** Conceitos de teste: tipos, padrões, métodos e processos. Automatização de testes e ferramentas de suporte. Estratégias de teste. Ambiente de teste. Planejamento dos testes. Elaboração de testes. Execução dos testes. Gerenciamento dos defeitos. Relatórios de teste. Análise e avaliação de riscos em projetos de teste de software. Métricas e estimativas aplicadas a teste de software. Testes Unitários e Mock.

6. PERFIL: ENGENHARIA CIVIL

Elaboração de projetos de obras e serviços de engenharia civil; cálculo de estruturas, avaliação patológica de elementos estruturais; Elaboração de orçamentos de obras civis; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia; Conhecimento básico em instalações elétricas de baixa tensão e automação predial; Conhecimento básico em instalações de ar condicionado; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Pregão: Lei nº 8.666/93, Decreto nº 5.450 de 17/07/2002; Decreto nº 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei nº 5.194/1966, Lei nº 6.496/1977; Resoluções do CONFEA nº 218/1973; nº 307/1986 e nº 317/1986.

7. PERFIL: ENGENHARIA ELÉTRICA

Conhecimento em instalações elétricas prediais em baixa e média tensão; Elaboração de orçamentos detalhados na área de Engenharia Elétrica, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia; Conhecimento básico em projetos de obras civis; Conhecimento básico em sistemas centrais de ar condicionado e automação predial; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Pregão: Lei nº 8.666/93, Decreto nº 5.450 de 17/07/2002; Decreto nº 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei nº 5.194/1966, Lei nº 6.496/1977; Resoluções do CONFEA nº 218/1973; nº 307/1986 e nº 317/1986.

8. PERFIL: ENGENHARIA MECÂNICA

Elaboração de projetos de instalação de sistemas centrais de ar condicionado; cálculos de carga térmica e dimensionamento de rede de dutos, projetos de ventilação e exaustão mecânica de indústrias, shoppings e centros de processamento de dados (sistema de refrigeração e geradores); Mecânica básica de elevadores; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia (ar condicionado e elevadores); Elaboração de orçamentos detalhados



na área de Engenharia Mecânica, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Conhecimento básico em instalações elétricas de baixa tensão e automação predial; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Pregão: Lei nº 8.666/93, Decreto nº 5.450 de 17/07/2002; Decreto nº 3.555, de 08/08/2005; Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Legislação (Técnica): Lei nº 5.194/1966, Lei nº 6.496/1977; Resoluções do CONFEA nº 218/1973; nº 307/1986 e nº 317/1986.

9. PERFIL: FINANÇAS

Análise Financeira: Administração financeira, fluxo de caixa e índices econômicos e financeiros / Economia / Legislação tributária e societária / Contabilidade Básica / Planilha eletrônica e tabelas dinâmicas / Ferramentas de controle e avaliação de resultados - Indicadores de desempenho e gestão / Análise comparativa de custos e de preços / Direito administrativo básico / Lógica de banco de dados / SQL / Sistemas Integrados de Gestão – ERP; **Faturamento:** Notas Fiscais Eletrônica e Livros Fiscais/ Legislação tributária e societária /Rotinas de faturamento / Sistemas Integrados de Gestão – ERP / Planilha eletrônica e tabelas dinâmicas / Controle de Contas a Receber e Recebimentos / Matemática Financeira / Direito administrativo básico / Lógica de Banco de Dados / SQL / Lei do Protesto nº 9492/97 / Técnicas de cobrança / Análise comparativa de custos e de preços / Contabilidade Básica; **Custos:** Métodos de custeio; Contabilidade de custos – integração com a contabilidade convencional; Margem de contribuição e ponto de equilíbrio; Gestão operacional de centros de custo; Custos para gestão comercial – markup e margem líquida; Análise comparativa de custos e preços; **Orçamento:** Elaboração de proposta orçamentária de empresa estatal, acompanhamento e controle do comprometimento e realização orçamentária; Análises da execução orçamentária, acompanhadas de relatórios, tabelas e gráficos; Indicadores orçamentários; Orçamento Governamental; Princípio básicos de orçamento; Princípios de contabilidade e Normas expedidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC's) – impairment e ativo intangível.

10. PERFIL: GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC

Governança: Indicadores de desempenho: conceito, formulação e análise, Elaboração e Gestão de Planejamento Estratégico; **Gestão de Serviços de TI:** Domínio dos processos COBIT 4.1; Conceitos de Balanced Scorecard; Conceitos da biblioteca ITIL 2011: Estratégia, Desenho, Transição e Operação do Serviço; Gerenciamento de Incidentes; Gerenciamento de Problemas; Gerenciamento de Mudanças; Gerenciamento de Configurações; Gerenciamento da Disponibilidade; Gerenciamento da Capacidade; Gerenciamento da Continuidade dos serviços de TI; Gerenciamento do Nível de serviços; Central de Serviços; **Gerenciamento de Projetos:** ciclo de vida de projeto; conceitos básicos e estrutura do PMBOK; determinação dos requisitos; projeto lógico; projeto físico; teste; implementação; Abertura e definição do escopo de um projeto; Planejamento de um projeto; Execução, acompanhamento e controle de um projeto; Revisão e avaliação de um projeto; Fechamento de um projeto. **Administração da Produção:** Planejamento de capacidade; análise de impactos, custos, riscos e benefícios da mudança; avaliação de carga e capacidade de produção. **Gestão de Processos de Negócio:** Modelagem de Processos de Negócio; Gestão de Processos de Negócio (CBOK); Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos; Arquitetura de Processos; Ferramentas de Análise de Processos; Ferramentas de Gerenciamento de Projetos; Conceitos de gestão de processos integrados de negócios (BPM); Notação BPM2.0, Modelagem do processo atual (as is) e futuro (to be); Processos, subprocessos e atividades; Conceitos de Processos e Funções; Técnicas de controle de processos; Indicadores de desempenho de processos. **Tecnologias:** Conceito das plataformas LINUX / UNIX / WINDOWS; Conceito de banco de dados: arquitetura, modelagem e estrutura; Conceito de rede: noções de arquitetura, topologias, administração; Noções de arquitetura de aplicações J2EE e ambiente de aplicações Jboss e Weblogic; Conceito de linguagens de programação: noções de lógica, noções de estrutura de programação e linguagens: SQL, Java, Python, Ruby; Conceito de armazenamento de dados: noções de rede SAN (Storage Area Network) e sistemas de armazenamento em disco.



Segurança da Informação: Conceitos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade, legalidade; ciclo de vida da informação. Classificação da Informação; Lei de Acesso à Informação (LAI). Norma NBR/ISO 27001 e 27005, NBR/ISO/IEC 15999, Legislação de SIC do GSI/PR; noções de contingência e continuidade dos serviços; noções de controle de acesso e tipos de ataques; noções de autenticação e autorização de acesso; noções ferramentas de segurança de rede e controle de acesso; noções de gerenciamento da segurança da informação; criptografia simétrica e assimétrica; certificação digital. Gerenciamento de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações: Análise e Tratamento de Vulnerabilidades; Hardening, Penetration Tests, Análise e Tratamento de Incidentes, Security Operations Center (SOC).

Conceitos de Desenvolvimento: Frameworks, UML, Metodologias Ágeis: Scrum, XP, TDD, Modelagem Ágil, DDD, Kanban.

11. PERFIL: INFRAESTRUTURA E APLICAÇÕES

Plataforma Operacional: *Sistemas Operacionais:* Conceito de Processo. Gerência de Processos/Processador. Comunicação, Concorrência e Sincronização de Processos. Gerenciamento de Memória: Memória Virtual, Paginação, Segmentação e "Swap". Gerenciamento de Arquivos. Gerenciamento de Dispositivos de Entrada/Saída. Sistemas operacionais Windows, Linux, Unix: operação, monitoração, administração e suporte aos serviços de gerenciamento de redes, pacotes, discos, servidor web Apache e IIS, SMTP, FTP, Samba, OpenLDAP, SSH, Postfix, Cyrus IMAP, Bind; *Virtualização:* conceitos, operação e administração de Vmware Vsphere, vCenter, vCloud; conceitos e implementação de alta disponibilidade e recuperação de desastre; *Armazenamento de Dados:* *Conceitos de redes* de armazenamento, projeto e implementações de SAN (Storage Area Network), NFS (Network File System), DAS (Direct Attached Storage); níveis de RAID (Redundant Array of Independent Disks), tipos de discos (FC, SAS, SATA, NLSAS, SSD), protocolos de comunicação de redes de armazenamento (SCSI, FC, FcoE, iSCSI), conceitos de zoning, LUNs, LVM, load balancing e failover, masking, tiering, virtualização de storages/tapes e thin provisioning; Proteção de Dados: tipos de backup (full, diferencial e incremental), conceitos de gerenciamento do processo de backup (RPO, RTO) e políticas de backup (retenção, pools, schedules), meios de armazenamento, replicação, deduplicação, virtualização, staging, multiplexação e criptografia; **Aplicações:** Desenvolvimento Java EE; Conceito de servidor de aplicação Container web e EJB; Padrões e anti-padrões de projeto Java EE; Uso da linguagem Java; Software para versionamento e guarda de fontes. Arquitetura de aplicações: cliente/servidor, N camadas, arquitetura orientada a serviços (SOA), distribuída, peer to peer, barramento de mensagens; Linguagens de Programação: Java, Python, Ruby, Shell Script; Servidores de Aplicação: Jboss e Weblogic: operação, monitoração, administração, ajustes de desempenho; Máquinas virtuais Java: estrutura da JVM, heap memory, garbage collection e monitoramento (Jconsole, Jps e Jstack); Banco de Dados: Modelo de Dados. Modelagem e Projeto de Banco de Dados. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): Arquitetura, Segurança, Integridade, Concorrência, Recuperação após Falha, Gerenciamento de Transações. Linguagens de Consulta. Bancos de Dados Distribuídos. Mineração de Dados. Administração de bancos de dados Oracle, PostgreSQL e MySQL - Conceitos, estruturas, comandos, utilitários, configuração e instalação; Conceitos de cluster e stand-by server, avaliação de performance e tuning de banco de dados, Planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança ("backup") e processo de restauração, monitoração dos recursos de banco de dados, Gerenciamento de memória, parâmetros de banco de dados e segurança em banco de dados; **Segurança da Informação:** conceitos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; Gerenciamento de Riscos de Segurança da

Informação e Comunicações; Análise e Tratamento de Vulnerabilidades; criptografia simétrica e assimétrica; Hashes criptográficos; Certificação Digital; Autoridade Certificadora; Autenticação, autorização e auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control – RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on; Filtragem de tráfego: firewalls, listas de controle de acesso; Ataques de negação de serviço: Denial of Service – DoS, Distributed Denial of Service – DDoS; Ataques a servidores Web; Segurança de Rede wireless; Sistemas de detecção de intrusão e sistemas de prevenção de intrusão; Comunicação segura: SSL, TLS, IPSEC, VPN; Códigos maliciosos: Vírus, vermes (worms), cavalo de tróia, programas espíões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits, ransomware phishing, Ataques baseados em engenharia social. Criptografia simétrica e assimétrica; Hashes criptográficos; Certificação Digital; Infraestrutura de chaves públicas Autoridade Certificadora; Gestão de identidade e acesso, Autenticação, autorização e Auditoria; Controle de acesso baseado em papéis (Role Based Access Control – RBAC); Autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); Single sign-on; Protocolo Radius. SAST/DAST; Vulnerabilidades de software (injections, referência insegura de objetos, etc). **Redes de computadores:** Arquiteturas; Topologias; Projetos de redes locais; Projetos de redes de longa distância; Qualidade de Serviços – QoS; Equipamentos de conexão: switches, roteadores; Wireless: dispositivos, padrões IEEE 802.11 B/G/N, EAP, WEP, WPA, WPA2; Modelo OSI da ISO; Arquitetura e protocolos TCP/IP: Nível de enlace TCP/IP: padrão Ethernet; Frame Relay e MPLS; Nível de rede TCP/IP: ARP, TCP, UDP, endereçamento IP; Nível de aplicação TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, HTTP/HTTPS, LDAP, DHCP, NAT, NTP, IPSEC; Padrões IEEE 802.xx; Protocolos de roteamento: OSPF, BGP; Protocolos de Autenticação: RADIUS, TACACS+; Cabeamento estruturado; Gerenciamento de redes: Protocolo SNMP (versões 2 e 3), MIBs; **Gestão de Serviços de TI:** Conceitos da biblioteca ITIL 2011: Estratégia, Desenho, Transição, Operação e Melhoria Contínua do Serviço; Gerenciamento de Incidentes; Gerenciamento de Problemas; Gerenciamento de Mudanças; Gerenciamento de Configurações; Gerenciamento da Disponibilidade; Gerenciamento da Capacidade; Gerenciamento da Continuidade dos serviços de TI; Gerenciamento do Nível de serviços; Central de Serviços.

12. PERFIL: PESSOAS

Administração de Pessoal e Benefícios: CLT; rescisões contratuais; obrigações trabalhistas; folha de pagamento: parcelas remuneratórias; encargos sociais e previdenciários; FGTS; IR / DIRF; legislação previdenciária; contrato de trabalho; admissão de empregados; benefícios previdenciários; registro da carteira de trabalho; descanso remunerado; registro de ponto; férias, jornada de trabalho; modalidades de aviso prévio; auxílio desemprego; RAIS; CAGED; SISAC; Seguro de Vida. **Carreira e Remuneração:** Administração de cargos e salários; modelos e práticas de remuneração; remuneração variável e remuneração por competências; análise, descrição e avaliação de cargos; metodologia e técnicas de pesquisa salarial; estatística aplicada à administração salarial; relações de trabalho e sindicais. **Gestão de desempenho:** Metodologias e Modelos de valiação de Desempenho; Avaliação por Competências, Aplicações da Avaliação de Desempenho. **Treinamento e Desenvolvimento:** Métodos de diagnóstico de necessidades de treinamento; Elaboração e condução de Programas de Treinamento; Metodologias de Treinamento: Tecnologias de Treinamento; Níveis de Avaliação de Treinamento, Mensuração de resultados e construção de indicadores de treinamento. **Qualidade de Vida:** Comportamento organizacional; Clima Organizacional; Psicologia Organizacional e do trabalho; Ergonomia; Indicadores de Qualidade de Vida no Trabalho; Bases Conceituais em Promoção de Saúde; Bases conceituais em Programas de Qualidade de Vida; Promoção de Atividade Física no Ambiente de Trabalho; Envelhecimento



Saudável; Prevenção de Doenças Crônicas; Saúde Mental e Stress; Abordagem em Dependência Química; Metodologia de Pesquisa; Política Nacional para a integração da pessoa com deficiência; Benefícios Previdenciários; Saúde Ocupacional.

13. PERFIL: PROCESSAMENTO (ANALISTA DE PROCESSAMENTO)

Segurança da Informação: conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade; vulnerabilidade, risco e ameaça; política de segurança da informação e comunicações; códigos maliciosos: vírus, vermes (worms), cavalos de Tróia, programas espiões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits; conhecimentos de controle de acesso: autenticação, autorização e auditoria; conceitos básicos de criptografia. **Ambientes Operacionais:** Unix/Linux, AIX e Windows 7, 2003 e 2008: Instalação, configuração e administração do sistema operacional; Administração de usuários e grupos; Administração de serviços; Estrutura de diretórios e sistema de permissões; Conhecimento intermediário de comandos; Controle de processos; Empacotamento e compactação; Instalação de softwares e gerenciadores de pacotes; Configuração de discos; Sistema de arquivos; Ferramentas de diagnóstico; Virtualização (VMWARE): Vmware vSphere; Vmware vCenter; Vmware Datacenter; Máquinas Virtuais (criação, alteração e gerenciamento para VMs Linux e Windows); Vmware (ESX e ESXi); Armazenamento de Dados: conceitos de redes de armazenamento; Conceitos de SAN (Storage Area Network), NFS (Network File System) e DAS (Direct Attached Storage); níveis de RAID (Redundant Array of Independent Disks); Proteção de Dados: tipos de backup (full, diferencial e incremental); conceitos de gerenciamento do processo de backup (RPO, RTO) e políticas de backup (retenção, pools, schedules); sistemas de fitoteca (tape library) IBM e Oracle; meios de armazenamento, replicação, deduplicação, virtualização, staging, multiplexação e criptografia. **Protocolos e Arquitetura de Rede:** Protocolo de gerenciamento: SNMP; protocolos de rede: HTTP, FTP, SSH, DNS, HTTPS, DHCP, SSH, NTP, SNMP e TCP/IP. Qualidade de Serviços – QoS; funcionalidades de equipamentos de rede (roteadores, switches); modelo OSI da ISO; monitoração de redes; conceitos de alta disponibilidade em ambientes de rede; conceitos de balanceamento de carga de rede; tecnologias de telecomunicações – LAN e WAN; TCP-IP básico e avançado; topologias de redes. **Banco de Dados:** Abordagem relacional e conceitos básicos de estruturas de dados; Administração de banco de dados: Gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho; Instalação, criação e configuração de contas de usuários e objetos de banco de dados; Reorganização de banco de dados; Recuperação e integridade de banco de dados; Controle de acesso ao BD; Conceito de SGBDs; Conceitos de alta disponibilidade; Conceitos de monitoração de banco de dados; ferramentas e utilitários de banco de dados; avaliação e otimização de performance; uso de métricas de desempenho; conceitos básicos de Oracle, Postgree, SQL Server 2012 e Mysql. Planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança ("backup") e processo de restauração; Segurança; concorrência; replicação; distribuição. **Ambientes de Aplicação:** Servidores Web (Apache e IIS): Instalação, configuração; Estrutura de diretórios/permissões, controle de serviços, monitoramento. Máquina Virtual Java (JVM): funcionamento da JVM; estrutura da memória heap e da non-heap; fundamentos do garbage collection (algoritmos). Servidores de Aplicação (Weblogic e Jboss): Instalação, configuração e monitoramento.

14. PERFIL: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Administração e controle de estoque de materiais; Gestão de bens patrimoniais, incluindo legislação pertinente; Análise de processos e avaliação de resultados; Noções de gestão da cadeia de abastecimento; Perspectivas da redução/acréscimo de despesas; Indicadores de desempenho e gestão; Investimentos e despesas; Metodologia de pesquisa; **Processo de Aquisição na Empresa Pública:** Processo de compras, Leis: nº 8.666/93 e nº 10.520/02; Decretos: nº 1.070/94, nº 3.555/00, nº 3722/01, nº 3.931/01, nº 5.450/05, nº 5.504/05 e nº 6.204/07; **Noções de Arquivo:** Conceitos e princípios arquivísticos; Gestão de documentos; Classificação de documentos de acordo com tabela de temporalidade; Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos; Documentos digitais; Preservação digital; Requisitos: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ Brasil; Metadados; **Direito Constitucional** - Constituição: conceito, objeto, elementos, classificações. Poder constituinte; Princípios fundamentais; Direitos e garantias fundamentais; Organização do Estado; Administração pública; Organização dos poderes no Estado; Funções essenciais a justiça; Sistema tributário nacional; Finanças públicas; **Direito Administrativo** - Introdução ao direito administrativo; Administração pública; Atos administrativos; Poderes da administração pública; Serviços públicos; Licitações; Contratos administrativos; Lei nº 10.520/2002 – Pregão Eletrônico; Controle da administração; Bens públicos; Responsabilidade civil do Estado; **Auditoria Operacional** - Auditoria - Conceitos, Normas e Técnicas: Conceito, evolução. Auditoria interna e externa: papéis. Auditoria interna segundo o IIA (Institute of Internal Auditors); Normas de auditoria. Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria interna. Normas da INTOSAI: Código de ética e padrões de auditoria; Normas brasileiras para o exercício de auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito de trabalho, execução do trabalho e administração da área de auditoria interna. Função da auditoria Interna. Normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): NBC TA 200 - Objetivos Gerais do Auditor Independente e NBC TI 01 – Auditoria Interna; Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco; Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos; O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 3.591/2000 e suas alterações; A Metodologia de Trabalho do Sistema de Controle Interno - SCI (Instrução Normativa SFC/MF nº 01, de 06/04/2001, publicada no DOU de 12/04/2001, seção I, pág. 12). Objetivos e abrangência de atuação do SCI; Administração Patrimonial; **Outros Conhecimentos** - Aplicativos de extração e análise de dados.

15. CARGO: MÉDICO DO TRABALHO

NR7 - PCMSO - exames ocupacionais; Acidentes de trabalho; Emissões de CAT's; NR17 – ergonomia; PPP - Perfil Profissiográfico Previdenciário; LER/DORT diagnóstico, tratamento, Legislação previdenciária; Atividade física e riscos do sedentarismo à saúde; FAP - Fator Acidentário Previdenciário; Estatística em medicina do trabalho; Conhecimento dos problemas provocados por dependência química (tabagismo, álcool e outras drogas); Base Conceituais e Programas de Qualidade de Vida; Política Nacional para a integração da pessoa com deficiência; Bases Conceituais e Programas de Promoção de Saúde.



16. CARGO: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO:

Normas Regulamentadoras (NR) do MTE; Normas Técnicas da ABNT relacionadas à Segurança do Trabalho; Ética Pública; Ferramentas de Automação de Escritório; Gerenciamento e fiscalização de projetos e obras de engenharia; Lei nº 5.194/1966 e Lei nº 6.496/1977; Lei nº 8.666 de 21/06/1993 - institui normas gerais para licitações e contratos da Administração Pública; Gestão de serviços terceirizados; Resoluções do CONFEA nº 218/1973 e nº 1025/2009; Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; Investigação e análise de acidentes; Inspeção de segurança; Técnicas de análise de risco; FAP - Fator Acidentário Previdenciário.

CARGOS/PERFIS DE NÍVEL MÉDIO:

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Fonética e fonologia. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase. Funções da Linguagem.

LINGUA ESTRANGEIRA

INGLÊS: Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

ESPAÑHOL: Compreensão de texto escrito em língua espanhola. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office e BrOffice). Noções de sistema operacional (ambiente Linux e Windows). Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares. Ferramentas de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Redes sociais. Conceitos de Computação na nuvem (cloud computing). Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Segurança da informação: procedimentos de segurança. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Procedimentos de backup.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO: Ética e moral. Ética, princípios e valores. Ética e democracia: exercício da cidadania. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992: disposições gerais. Atos de improbidade administrativa.

CONHECIMENTOS GERAIS: Brasil: política, cultura, economia, saúde, educação, sociedade e atualidades. Políticas públicas. Direitos sociais. Ética e cidadania. Meio Ambiente. Ecologia. Proteção e preservação ambiental. **Mundo:** continentes, divisão política e geográfica. **Cenário internacional:** cultura, economia, política, ambiente. Tecnologia, avanços e descobertas científicas e tecnológicas. Globalização. **Interesse geral:** assuntos nacionais ou internacionais, amplamente veiculados nos últimos dois anos, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

1. CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO

Procedimentos para cuidados de enfermagem; assistência de enfermagem a pacientes de urgência e emergência; exames ocupacionais; anatomia e fisiologia humanas; farmacologia, administração e controle de medicamentos e vacinas; informações e registros sobre acidentes do trabalho CAT; NR7; programas de imunização.



2. CARGO: TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Conceito técnico e legal de acidente do trabalho; comunicação e registro de acidentes; investigação e análise de acidentes; inspeção de segurança; técnicas de análise de risco; especificação de sistemas e equipamentos de segurança; proteção contra incêndio (sistemas fixos e portáteis de combate ao fogo); gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde; organização e atribuições do SESMT e CIPA; noções de ergonomia; Normas Regulamentadoras do MTE; Normas Técnicas e Legislação; Lei nº 8.666/93; FAP - Fator Acidentário Previdenciário.

ANEXO III

Modelo de Laudo do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE

MODELO DE LAUDO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO - MTE

LAUDO/ATESTADO MÉDICO
Atesto que _____ está enquadrado nas definições dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com alterações introduzidas pelo artigo 70, do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.
1. ESPÉCIES DE DEFICIÊNCIA:
A. () DEFICIÊNCIA FÍSICA: EXCETO AS DEFORMIDADES ESTÉTICAS OU AS QUE NÃO PRODUZAM DIFICULDADE PARA O DESEMPENHO DE FUNÇÕES.
() Paraplegia () Paraparesia () Monoplegia () Monoparesia () Tetraplegia () Tetraparesia () Triplegia () Triparesia () Hemiplegia () Hemiparesia () Paralisia cerebral () Ostmias () Membros com deformidades congênicas ou adquiridas () Amputação e/ou ausência de membro () Nanismo
B. () DEFICIÊNCIA VISUAL (Apresentar laudo oftalmológico detalhado):
() Cegueira – Acuidade visual menor ou igual a 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. () Baixa visão – Acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. () Somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60º. () Visão Monocular – Súmula nº 377 – STJ
C. () DEFICIÊNCIA MENTAL (Apresentar laudo circunstanciado da deficiência mental detectada):
() Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestações antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: Comunicação, Cuidados pessoais, Habilidades sociais, Utilização de recursos da comunidade, Saúde e Segurança, Habilidades acadêmicas, Lazer e Trabalho.
D. () DEFICIÊNCIA AUDITIVA (Apresentar laudo audiométrico):
() Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500hz, 1000hz, 2000hz e 3000hz.
E. () DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: Assinalar mais de uma opção entre os itens A e D acima.
2. Descrever o grau ou nível da deficiência constatada e interferências funcionais decorrentes da deficiência:
_____ _____ _____
3. Causa ou origem da deficiência constatada:
_____ _____
4. CID da deficiência constatada (Classificação Internacional de doenças):
_____ _____
Localidade e data: _____ _____ Assinatura/CRM/Especialidade
Declaro estar ciente de que estou sendo incluído nas cotas legais de empregados com deficiência e/ou reabilitados a que se referem o artigo 93, da Lei nº 8.213/1991 e os artigos 3º e 4º, do Decreto nº 3.298/1999, com alterações



introduzidas pelo artigo 70, do Decreto nº 5.296/2004 .

Autorizo a apresentação deste Laudo Médico à Fiscalização do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.

Local e Data: _____

Assinatura do Empregado: _____